

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAURA YESSSENIA LALIN MENA</u>	CUJ:	<u>1916 68575 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-016-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>491-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66574757</u>
Número de Factura:	<u>3103017761</u>	Serie:	<u>39FC2AED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.3,200.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de septiembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,245.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/03/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases de danzas, canto y gastronomía ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de transmisión de danza, canto y gastronomía ancestral, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del canto, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
- e) Apoyé y participé en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- g) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- i) Apoyé en la participación en actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Maura Yesenia Lalin Mena
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

